

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/09/2020

ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Note	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)	Note			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) n/a</p>											
				Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici:	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi 2021 della Casa di Cura presente in formato cartaceo nei locali della Struttura nonché sulla home page del sito http://www.icmspa.it	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
						Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
						Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Sentenza di definizione del giudizio	Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Costi contabilizzati	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
						Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Bilancio di esercizio pubblicato in data 12/07/2021 protocollo n. 13410/2021	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
						Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Tabelle presenti nella Carta dei Servizi, presente in formato cartaceo nei locali della Struttura nonché sulla home page del sito http://www.icmspa.it , alle pag. 42 - 43 - 52	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
						Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
						Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

ICM Istituto Clinico Mediterraneo S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Dott. Andrea Curzio

